

การวางระบบบัญชี (ภาคปฏิบัติ)

บริษัท ดีเอ็นเอส เอ็มทีเอซี จำกัด

Tel : 02 - 320 - 2291

www.DNSMT.com

Line : @DNSMT



การวางระบบบัญชี

SETTING UP ACCOUNTING SYSTEM (WORKSHOP)



Onsite (CPD) ราคาพิเศษ 8,560 บาท (อบรม 3 วัน) CPD / CPA 18 Hrs.

Online room (No CPD) ราคาพิเศษ 6,420 บาท

เริ่มเรียนตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.30 น.



www.DNSMT.com

HOW TO SETTING UP ACCOUNTING

หลักสูตรอบรมที่ 8



DAY 1 : ปัญหาไม่มีระบบที่ดี

- ปัญหาของการไม่มีระบบบัญชีที่ดี
- ความสำคัญของบัญชี และภาษีสำหรับธุรกิจ
- ผังองค์กร และหน้าที่ความรับผิดชอบ ในธุรกิจของท่าน
- การกำหนดรหัสผังบัญชี ที่สอดคล้องกับกิจการ
- ความเข้าใจเบื้องต้น ในการบันทึกบัญชี
- ทางเดินเอกสาร และ Flow การทำงานในองค์กรที่รัดกุม(เริ่มต้นเขียน Flow จากที่ทำงานของตนเอง)
- ระบบสำคัญรับ - จ่าย เงินสด
- การจัดทำทะเบียนควบคุมเช็ครับ - จ่าย เงินสด
- เอกสารฟอร์มในระบบจัดซื้อ (ใบขอซื้อ - ใบสั่งซื้อ)
- การตั้งหนี้ในระบบ และจัดเรียงเอกสาร
- การรับวางบิล และการทำเช็คจ่าย (ทะเบียนคุมเช็ค) และทะเบียนที่เกี่ยวข้อง

DAY 2 : การจัดระบบเอกสาร

- การจัดทำเอกสารเสนอราคายาย การออกใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบลดหนี้ ใบเพิ่มหนี้
- การตั้งลูกหนี้ และการทำรายงานอายุลูกหนี้
- การวางบิล การรับชำระเงิน (ทำใบสำคัญรับ) ทะเบียนคุมการรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน
- การทำทะเบียนคุมสินทรัพย์ และหลักการคำนวณค่าเสื่อมราคาใบตัดจำหน่ายสินทรัพย์
- การควบคุมสินค้าคงคลัง ปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อย การแก้ปัญหาให้ถูกต้อง
- การจัดทำเอกสาร ใบเบิก ใบคืน รายงานสินค้า และวัตถุดิบ รายงานตรวจนับ
- ปัญหาสต็อกขาด - เกิน ควรทำอย่างไร

DAY 3 : ฟอร์ม นโยบายต่างๆ

- ฟอร์มการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ใบขออนุมัติเบิก ใบเบิกเงินสดย่อย ใบเบิกเงินทดลองจ่าย
- ใบเบิกค่าพาหนะ เดินทางในประเทศ และต่างประเทศ ทำอย่างไรให้ถูกต้อง และปลอดภัย
- การกำหนดนโยบายการเบิกจ่ายเงินของฝ่ายบัญชี และการเงิน
- กรณีไม่มีรถยนต์ของตนเอง จึงใช้รถยนต์ของพนักงานเพื่อทำงานให้องค์กร ทำอย่างไร จึงจะถูกต้อง
- การควบคุม และทะเบียนขึ้นภาษีต่างๆประจำเดือน ภงด.1 ภงด.3 ภงด.53 ภพ.30 การยื่นเงินสมทบประกันสังคม
- แนะนำการจำคู่มือระบบบัญชีในองค์กร สรุป ตาม - ตอบ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี