

Completed Accounting Program

การปิดงบการเงิน

ภาคปฏิบัติ + ทฤษฎี

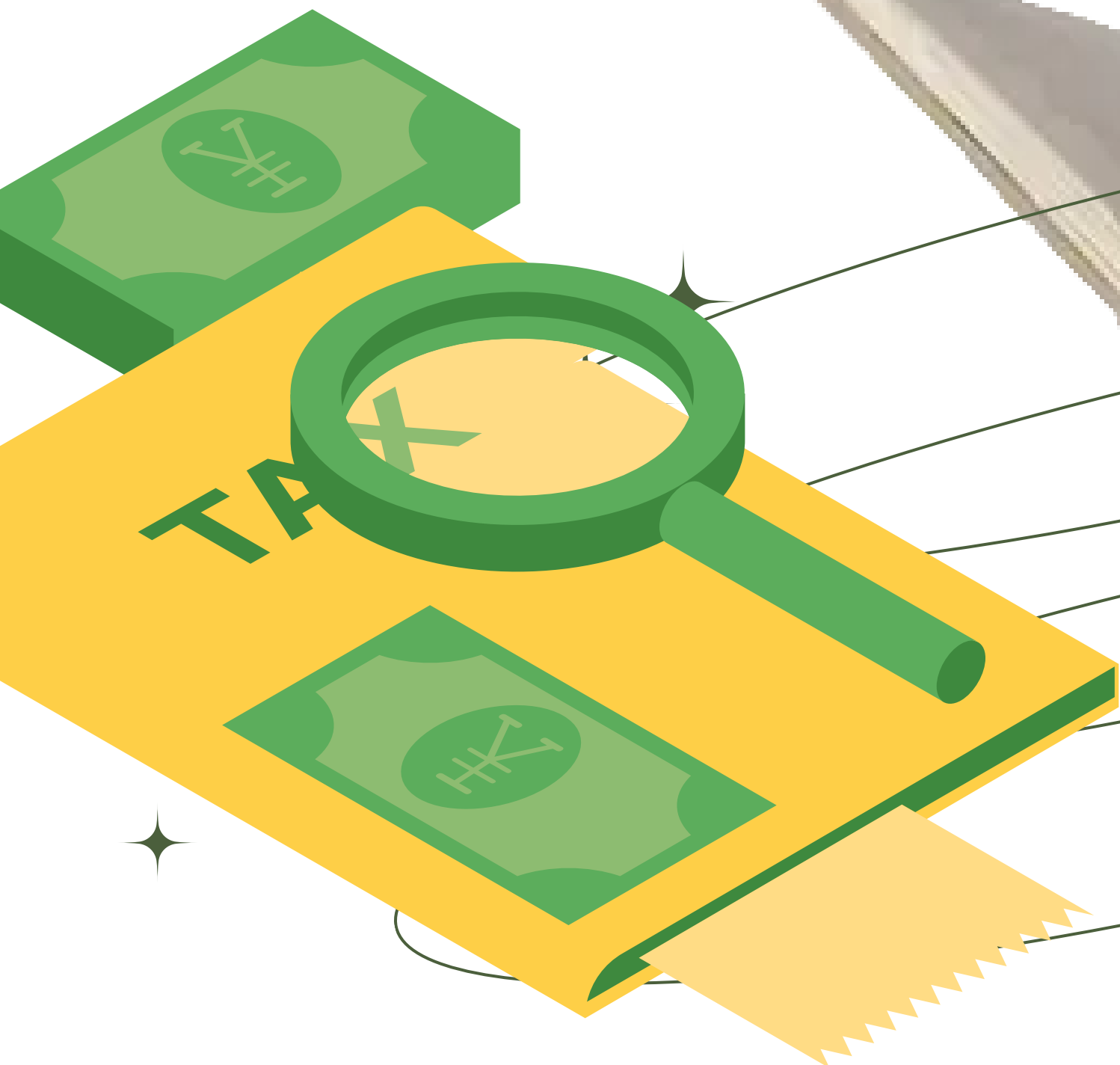
สอนการกรอกเอกสารและที่มาของข้อมูล

ภงด.1, 3, 53

ภงด. 1 ก., ภพ 30

ประมาณการกลางปี ภงด 51

และ ปลายปี ภงด. 50



ภงด.1, 3, 53 ภงด. 1 ก., ภพ 30 ประมาณการกลางปี ภงด. 51
สิ้นปี ภงด. 50 แบบ สบช. 3 นำส่งกระทรวงพาณิชย์ พร้อมอัปเดตกฎหมาย

*กรณีอบรม ONLINE ทางเราจะมีจัดส่งเอกสารอบรม ล่วงหน้าก่อนการอบรม

อบรม 4 วัน

อบรมเรียนรู้การปิดงบทางการเงิน
สำหรับธุรกิจเข้ามา - ขายไป



WWW.DNSMT.COM

บริษัท ดีเอ็นเอส เอ็มทีเอช จำกัด

Tel : 02-320-2291 - 2

www.DNSMT.com

Line : @DNSMT



@DNSMT

หลักสูตรนี้ผู้เข้าอบรมต้องนำโน้ตบุ๊คมา เพื่อใช้ประกอบการอบรม { ใช้ในการอบรม ณ วันที่ 2 และวันที่ 3 }
(กรณีไม่มีโน้ตบุ๊คกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายอบรมล่วงหน้า)



รายละเอียด

คุณสมบัติผู้อบรม

- **เรียนจบบัญชี** ไม่มีพื้นฐานด้านงานบัญชี ต้องการปิดงบบัญชี
- มีพื้นฐานด้านงานบัญชี แต่ยังปิดงบการเงินไม่ได้ **ผู้ที่สนใจ ในเรื่องการปิดงบการเงิน**

❗ ข้อควรระวัง กรณีที่ไม่มีพื้นฐานบัญชี หรือ ไม่แน่ใจ แนะนำให้เข้าอบรมหลักสูตรการบัญชี และภาษีเบื้องต้นก่อน

Day 1 : ความเข้าใจในกฎหมาย และการบันทึกภาษี งบทดลอง 1 เดือน (Periodic)

- การสร้างความเข้าใจในสมการบัญชี วงจรบัญชี การบันทึกบัญชี ผ่านการแยกประเภท และออกงบทดลอง เพื่อออกงบการเงินต่อไป
- พื้นฐานการบันทึกบัญชีเบื้องต้น และกฎหมายตาม พรบ. การบัญชี 2543 ที่เกี่ยวข้องกับผู้ทำบัญชีต้องทราบ
- พื้นฐานในการวางระบบบัญชีที่ต้องทราบ
- ผังบัญชี การจัดหมวดหมู่ เอกสารทางบัญชีให้สอดคล้องมาตรฐานบัญชีฉบับใหม่ (ธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาธารณะ)
- ความสำคัญการจัดทำสมุดรายวันเฉพาะหลักการจัดเตรียม Voucher (ใบสำคัญต่างๆ) และทะเบียนต่างๆ เพื่อให้เกิดการควบคุมภายใน
- พื้นฐานการวิเคราะห์ประเภทธุรกิจ เพื่อให้ทราบถึงระบบบัญชี และภาษี
- ความแตกต่างระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชี กับกำไร (ขาดทุน) ทางภาษี
- ความแตกต่างการบันทึกบัญชีสินค้าแบบ Periodic กับ Perpetual (เน้นการบันทึกบัญชีแบบ Periodic)
- การฝึกปฏิบัติ โดยการบันทึกบัญชีตามเอกสารใบสำคัญ จากเอกสารใบสำคัญตัวอย่าง (เอกสารจริง) ในการทำงาน 1 เดือน โดยเริ่มจากกิจการที่เปิดใหม่ ธุรกิจ ชื้อมาขายไป (เป็นการบันทึกบัญชีด้วยมือ)
- บันทึกบัญชีลงสมุดรายวันต่างๆ (โดยสถาบันจะจัดเตรียมบัญชีแบบฟอร์ม)
- การคำนวณหัก ณ ที่จ่ายที่ ภงด. 3, 53 การจ่ายเงินเดือนพนักงาน แบบ ภงด. 1 ประกันสังคม บันทึกบัญชีการจ่ายเงินเดือน
- ทำการผ่านรายการจากสมุดรายวันไปแยกประเภท
- เก็บรายละเอียดจากแยกประเภท เพื่อออกงบทดลองสำหรับเดือนมกราคม
- ทำการผ่านรายการจากสมุดรายวัน ไปแยกไป
- จัดทำรายงานภาษีซื้อ - ขาย การกรอกแบบ ภพ. 30
- สรุป

Day 2 : ฝึกปฏิบัติพร้อมอธิบายทฤษฎี โดยโปรแกรม ถึงจัดยื่นภาษีกลางปี ภงด.51

- อธิบายการ Set up โปรแกรมสำเร็จรูปบัญชีทั่วไป
- นำยอดในงบทดลองวันที่ 1 บันทึกเป็นยอดยกมาในโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปบนคอมพิวเตอร์ และบันทึกบัญชีทั้งระบบ เพื่องบทดลองครึ่งปี
- จัดทำรายงานสินค้า และวัตถุดิบ (บัญชีสินค้าสต็อกการ์ด) ครึ่งปี
- จัดทำทะเบียนสินทรัพย์ และคิดค่าเสื่อมราคา และรายงานมูลค่าสินค้าคงเหลือปลายงวด / การจัดทำต้นทุนทุนขาย (ครึ่งปี) และออกงบทดลองครึ่งปี / หลักการจัดทำประมาณกลางปี และการกรอก ภงด. 51
- ปรับปรุงบัญชี ตามมาตรา 67 ทวิ และ 67 ตรี (ครึ่งปี) / หลักการคำนวณกำไรสุทธิเพื่อเสียภาษีกลางปีตามมาตรา 65 ทวิ 65 ตรี
- สรุป





รายละเอียด

Day 3 : ฝึกปฏิบัติพร้อมอธิบายทฤษฎี จำนวน ๖๐

- เน้นการบันทึกบัญชี ครึ่งปีหลัง เพื่อให้เข้าใจการบันทึกบัญชีจริง (ในโปรแกรมสำเร็จรูป) / จัดทำรายงานสินค้าคงเหลือ (ปลายปี ตัวอย่างรายงานการตรวจนับสินค้า
- จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร / การจัดทำประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน และการบันทึกบัญชี / บันทึกรายการปรับปรุงสิ้นปี / จัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงินสิ้นปี / ออกงบทดลอง จัดทำกระดาษทำการรายการปิดบัญชีสิ้นปี / การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล (โดยมีเอกสารคำนวณประกอบ) นำไปใช้งานได้จริง

- การปรับปรุงกำไรทางบัญชี กำไรทางภาษี มาตรา 65 ทวิ 65 ตรี (ภาคปฏิบัติ) / ออกงบการเงินตามรูปแบบมาตรฐานใหม่ ฉบับใหม่ (สำหรับธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาธารณะ) / การเตรียมเอกสารส่งผู้สอบบัญชี / วิธีการกรอกแบบ ๖๐.๕๐ อย่างถูกต้อง / หลักเกณฑ์ ระยะเวลา และวิธีการยื่นแบบ ๖๐.๕๐ ต่อกรมสรรพากร



Day 4 : หลักเกณฑ์ ระยะเวลา การยื่นแบบ สบช.3 และงบการเงินต่อกระทรวงพาณิชย์

- หลักเกณฑ์ ระยะเวลา คำเตือน การยื่นแบบสบช.3 และงบการเงินต่อกระทรวงพาณิชย์ / ฝึกปฏิบัติ การกรอกแบบ สบช.3 จากงบการเงินในวันที่ 3 / การจัดทำ บอจ.5
- ตัวอย่างจดหมายเชิญประชุม และรายงานประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น / ความรู้ภาษีเงินได้นิติบุคคล (เน้น การเสียภาษีจากฐานกำไรสุทธิ และ มาตรา 65 ทวิ และ มาตรา 65 ตรี (ภาคทฤษฎี) / ความรู้เกี่ยวกับรายจ่ายต้องห้ามและภาษีซื้อต้องห้าม

- ความแตกต่างระหว่างเช่าซื้อ ลีสซิ่ง (เน้นรถยนต์นั่ง และรถยนต์โดยสารที่มีที่นั่งไม่เกิน 10 คน) รวมทั้งการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง และ ทางด้านภาษี / ความรู้ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีบุคคลธรรมดา ที่ผู้ทำบัญชีควรทราบ / ความรู้ ภาษีธุรกิจเฉพาะ (เน้นดอกเบียร์รับ สำหรับกิจการกระทำการเลี้ยงธนาคารพาณิชย์)
- การนำเสนองบการเงินต่อผู้บริหาร และการวิเคราะห์งบการเงิน เบื้องต้น (เชิงบริหาร)
- คุณธรรม จริยธรรม หรือ จรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพ / สรุป

