



รายละเอียด

การจัดทำงบการเงินภายใน รายเดือนเพื่อการบริหาร (ภาคปฏิบัติ)

การจัดทำงบการเงินภายใน
สำคัญขนาดไหน?
งบภายในที่ผู้บริหาร
ควรมีอะไรบ้าง?



วันที่ 1

- ความสำคัญของการจัดทำงบการเงินภายในรายเดือนเพื่อการบริหาร
- ทบทวนการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบ(stock)
- การจัดทำต้นทุนขาย การคิดค่าเสื่อมราคา
- ทบทวน และสรุปภาษีต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับองค์กร เช่น ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
- ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ทบทวน วิเคราะห์บิล ค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่ายต้องห้ามทางภาษีในการบันทึกบัญชี
- ฝึกบันทึกบัญชี 1 เดือน ตั้งแต่การบันทึกกรายวันจนถึง งบทดลอง
- ฝึกการจัดทำรายงานสินค้าและวัตถุดิบ 1 เดือน และจัดทำต้นทุนขายรายเดือน
- ฝึกการปิดบัญชีรายเดือน และจัดทำรายงานงบการเงินรายเดือน
- สรุป

วันที่ 2

- ฝึกการบันทึกบัญชีในเดือนต่อไป โดยนำยอดยกมาจากเดือนที่แล้ว
- และบันทึกบัญชีเพื่อให้เห็นการทํางบการเงินในเดือนถัดไป
- ตัวอย่างการจัดทํางบการเงิน ต้นทุนขาย ภายในรายเดือน 12 เดือน
- จนกระทบเป็นงบการเงินรายปี
- ฝึกการคิดค่าเสื่อมราคา รายเดือน และรายปี
- ผู้บริหารควรดู หรือนักบัญชีควรทํางบการเงินภายในรายเดือนอย่างไรได้บ้าง
- สอนการอ่านงบการเงินภายในรายเดือน เบื้องต้น
- เทคนิคการจัดทํางบการเงินภายในรายเดือนให้ทันเวลาต่อผู้บริหารต้องการ
- ฝึกการจัดทำรายละเอียดประกอบงบรายเดือน ส่งผลดีต่องบการเงินรายปี
- สรุป/จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี

